

Información general

- Horario del Centro Infantil Almadrabillas 7:30-16:00h.
- La Escuela Infantil Almadrabillas manteniendo durante todo el año las puertas abiertas salvo, la segunda quincena del mes de agosto que el centro permanecerá cerrado. Así como los días festivos.
- Durante la quincena del mes de agosto, el centro cerrará sus puertas a las 15,30h.
- Cuando el niño es matriculado oficialmente, se deberá abonar la cantidad estipulada para la matrícula. Cantidad de 120,00€ anual primer curso y 100€ segundo curso.
- El pago de la matrícula se realizará en efectivo, se le hará entrega en la presentación del curso los materiales correspondientes a la matrícula.
- El alumno/a no podrá asistir al centro si el importe de su mensualidad no ha sido abonado correctamente, dando derecho al centro a disponer de su plaza, bajo la supervisión de la dirección.
- La no asistencia al centro por enfermedad no omite del pago de la mensualidad. Si decide dar de baja por recomendación del pediatra o por otra causa a su hijo/a, el Centro no le asegura reservar su plaza si no realiza los pagos mensualmente durante la no asistencia al centro del menor. Además el centro no devolverá la matrícula una vez matriculado en el centro.
- El pago por material se realizará una vez al trimestre. En los meses de octubre, enero y abril, se le cobrará por domiciliación bancaria veinte euros al trimestre.
- La reserva para los alumnos antiguos se realizará en el mes de febrero.
- Una vez abonada la matrícula, se le reserva la plaza de septiembre a julio incluido. Sí por algún motivo, no desea la incorporación en septiembre, sí desea mantener la plaza, deberá abonar tarifa básica de 200€ al mes hasta la incorporación del menor al centro.
- Sí una vez realizada la matrícula y abonada, desea dar de baja al menor, deberá de notificar la baja con un mes de antelación. En otro caso, abonará en el mes de septiembre la tarifa básica de 200€.

Normativa interna del Centro

- Reconoce estar informado y estar de acuerdo con la normativa interna del centro:
- Nombre y apellidos del alumno/a:
- Nombre y apellidos del padre:
- Nombre y apellidos de la madre:

Firma de la madre:

Firma del padre:

Normativa general

- El curso escolar comprende desde el día 1 de septiembre a 31 de julio incluido. Si por algún motivo no asiste en el mes de julio deberá de abonar la tarifa mínima de 200€.
- El Centro Infantil Almadrabillas no está autorizado para dar ningún medicamento.
- Es necesario, disponer de ropa de muda durante todo el año que el menor esté matriculado en el centro. Recomendamos marcar las mudas.
- El Centro no se hace responsable de la pérdida de objetos de valor. Evitar cadenas de plata, anillos, pendientes, tobilleras,...
- A partir del curso escolar 2022/2023 será obligatorio el uniforme del Centro Infantil de verano e invierno.
- A partir del mes de octubre, es necesario llevar puesto de casa el baby del Centro que se puede adquirir en deportes Blanes del Centro Deportivo Ego Sport Center.
- Los carricoches solo se permiten en el aula de bebés.
- Se le permitirá a los alumnos de 1 años traer el carro de paseo, siempre que se pueda plegar en forma de bastón. El adulto que traiga al menor, deberá de dejar plegado el carrito de paseo.
- Los alumnos de 2-3 años no se le permitirá traer su carro de paseo.
- Diariamente es necesario traer una botella de agua y su pieza de fruta partida en su fiambra de 2 años.
- Los días de natación será necesario aportar su mochila de agua, con un albornoz, unas chanclas, pañal de agua y su gorro de natación. Es importante, traer toda la ropa de agua debidamente marcada. Se le realizará un reunión general antes de comenzar con las clases de natación.
- Para los alumnos/as que han contratado horario matinal el horario de entrada es libre desde las 7:30h a 9:00h.
- Se puede contratar horas sueltas en el horario matinal o bien el horario de tarde.

Normativa interna del Centro

- Reconoce estar informado y estar de acuerdo con la normativa interna del centro:
- Nombre y apellidos del alumno/a:
- Nombre y apellidos del padre:
- Nombre y apellidos de la madre:

Firma de la madre:

Firma del padre:

- Sí desea formalizar su matrícula es necesario: rellenar los documentos de matrícula, rellenar el folio de autorización de fotos y vídeos, entregar la comunicación de autorización por escrito, firmar la normativa interna del centro y entregarla, fotocopia de la cartilla de vacunación, una foto tamaño carnet, documento de medicación completamente cumplimentado, fotocopia de todos los documentos de identidad de las personas que pueden venir a recoger al menor, el entregar el cuestionario inicial de escolaridad, documento que acredite intolerancia firmado por su pediatra, etc.
- El horario de entrada al centro durante el periodo lectivo será de 9:00 a 9:30 horas. A partir de esa hora, el centro cerrará sus puertas. Solo se abrirá por causa debidamente justificada y aportada por documentación. La tutora ya ha comenzado las actividades y será el personal de apoyo el que salga a puerta a recoger a su hijo/a.
- El horario de salida para los alumnos/as que no comen en el centro será a las 12,30h, exclusivamente alumnos de 2 años. Se ruega cumplir con el horario de salida contratado para asegurar un correcto funcionamiento del centro.
- Un alumno/a no puede acudir al centro si está enfermo. No pueden asistir a la escuela infantil niños/as que presenten: Fiebre superior a 37º, Infecciones en la boca, Erupciones en la piel, parásitos intestinales, piojo y/o liendres. Los menores que tienen síntomas compatibles al Covid, no podrán acudir al centro infantil.
- Sí a lo largo de la mañana su hijo presenta fiebre, diarreas abundantes, etc. Se le notificará a la familia y esta tendrá que recogerle del centro inmediatamente.
- Los alumnos recibirán clases de natación en el segundo curso, se le entregará el calendario de las clases. Las clases comenzarán en el mes de octubre, una vez superado el periodo de adaptación.
- Los meses de junio, julio y agosto los alumnos/as no reciben clases de natación.
- El alumnos/as tiene que disponer de toallitas y pañales durante su estancia en el centro.
- Puede solicitar tutoría a través de la aplicación Kinderclosefamiliar.
- Las familias que pertenecen al centro son conscientes de nuestra normativa. Sí se incumple la normativa el centro podrá tomar medidas internas y solicitar la baja del menor.

Normativa interna del Centro

- Reconoce estar informado y estar de acuerdo con la normativa interna del centro:
- Nombre y apellidos del alumno/a:
- Nombre y apellidos del padre:
- Nombre y apellidos de la madre:

Firma de la madre:

Firma del padre:

Anexar con la documentación de la matriculación

- Documento nacional de identidad de los padres
- Documento nacional de identidad de todas las familias autorizadas recogida de los menores.
- Fotocopia de la cartilla bancaria.
- Cartilla de vacunación al día, se le solicitará la cartilla de forma anual.
- 1 fotografía de tamaño carnet
- 1 fotografía de tamaño 8x10
- Documento de la matricula
- Comunicación autorización fotografías y vídeos
- Comunicación autorización personas autorizadas en la recogida del menor.
- Autorización clases de natación (aula de 2 años)
- Información general
- Normativa general

Todos los documentos deben de estar debidamente cumplimentados, para hacer efectiva la matrícula. Deberán ser entregados en la Escuela Infantil Almadrabillas o bien a través del siguiente correo electrónico:

- direccion@escuelainfantilalmadrabillas.es